

Érkezés dátuma:	2025. 11. 04
Iktatószám/évszám:	UTH 2218-1/2025
Mellékletek száma:	—
Lapszám:	15
Előadó:	Nölgén O.

Rendszerfelügyeleti átalánydíjas szerződés

amely létrejött egyrészről az

Váci Távhő Nonprofit Közhasznú Kft.

2600 Vác, Zrínyi u. 9.,
Adószám: 12165591-2-13

továbbiakban **Megrendelő** másrészről a

DWC-Dunaweb Computer Kft.

Cím: 2600 Vác, Szüret utca 14.
Adószám: 14484533-2-13
Bankszámlaszám: 12026001-01257087-00100005
Cégjegyzékszám: 13-09-123403

továbbiakban **Szolgáltató**, között,

alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Megállapodás tárgya

A Megbízó informatikai rendszerének felügyeletére, mely kiterjed a felügyeleti, rendszergazdai, karbantartási feladatokra és számítástechnikai szaktanácsadásra.

A hálózati munka biztonsága érdekében Vállalkozó 1 db offsite titkosított mentés szervert bocsát Megrendelő rendelkezésére jelen megállapodás keretében.

- A vállalat csoport IT infrastruktúrájának üzemeltetése (szerverek, hálózati eszközök, munkaállomások, okostelefonok)
- A mindenkor érvényes eszköz listán lévő eszközök üzemeltetése és karbantartása ütemterv szerint
- Biztonsági mentési rendszer felülvizsgálata és felügyelete, titkosított offsite mentési rendszer üzemeltetése.
- Felhasználók támogatása
- Munkaállomások üzemeltetése és rendszeres frissítése (hardver, szoftver)
- Szerverek üzemeltetése és rendszeres frissítése (hardver, szoftver)
- Mikrotik tűzfalak üzemeltetése, és biztonságos site2site vpn kialakítása/fenntartása a telephelyek között (jelenlegi PPT és L2TP kapcsolódás lehetséges). Load balancing/failover kialakítása a két internet kapcsolattal rendelkező telephelyeken.

- Vírusvédelmi rendszer ESET NOD32 központi menedzsment és kategória alapú webszűrés üze-meltetése
- Vírusvédelmi rendszer üzemeltetése, nem kívánatos szoftverek (vírus, spy) rendszeres ellenőrzése minden számítógépen
- Wifi rendszer üzemeltetése
- Proxmox virtualizációs rendszer üzemeltetése.
- Felhasználói fiókok és jogosultságok kezelése
- Szünetmentes tápegységek ellenőrzése, automatikus szerverleállítások ellenőrzése
- Monitorozó rendszer üzemeltetése az alábbiakban felsoroltak figyelésére: fizikai és virtuális szerve-rek (Szerver1 (AD, kulcs SQL, DHCP, Fájl szerver), szerver 2 Linux szerver), NAS, tűzfal tekinte-tében: Ping, packet loss, Uptime, CPU terheltség, Diszk tárhely, Futó szolgáltatások (riasztás kül-dése a dedikált rendszergazdának E-mail-ben, ha egy szükséges szerverszolgáltatás nem fut), elér-hető frissítések, antivírus állapota, biztonsági mentés állapota
- Monitorozó rendszer felügyelete
- Általános és biztonsági IT tanácsadás, vezetői döntések előkészítése, éves IT tervezés
- Kapcsolattartás a megrendelő IT-val kapcsolatos beszállítóival, partnereivel, ügyintézés
- Digitális archív anyagok tárolásának menedzselése, archiválási szabályzat elkészítése, archiválási rendszer működtetése különös tekintettel számviteli bizonylatok archiválására
- Javaslat tétel az informatikai rendszerek fejlesztése iránt: jelenlegi eszközök ütemezett cseréje, új trendekre való felkészülés (pl: elektronikus számlázás és felhőalapú szolgáltatások igénybevétele stb.)

A DWC-DunaWeb Computer Kft. az Európai Unió 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendelete szerinti adatfeldolgozó tevékenységet végez az Igénybe vevő részére, melynek részletes feltételeit a 10. pont tartalmazza. Jelen szerződés mellékletét képezi a Szolgáltató mindenkor Adatkezelési Szabályzata, mely az alábbi weboldalon olvasható:

<http://www.szamitogep.hu/adatkezelesi-tajekoztato>

2. A szerződés tartalma

Tartalmazott feladat	
Felügyelet, tanácsadás	
Folyamatos felügyeleti szolgálat 8-17 óráig	tartalmazza
Mindenkori kiszállási díj	tartalmazza
Telefonos segítségnyújtás	tartalmazza
Szoftver, fejlesztési tanácsadás	tartalmazza
Hibaelhárítás	3 munkanap
Normál kiszállás	1 munkanap

VPN távoli hozzáférés, VPS tárhely felügyelete	tartalmazza
Vásárolt szoftver/hardver házhoz szállítása, helyszíni beüzemelése	tartalmazza
Karbantartás	
Operációs rendszerek, hálózati kliensek telepítése, karbantartása	tartalmazza
Helyszíni ellenőrzés, karbantartás	havonta 2 alkalommal
Monitorok/ nyomtatók tisztítása	Nem tartalmazza
Nyomtató, monitor javítás	Nem tartalmazza
Cserenyomtató díja	Nem tartalmazza
Cseremonitor díja	Nem tartalmazza
Új gépek, beépített alkatrészek ára	Nem tartalmazza
Hálózatépítés, fejlesztés költségei	Nem tartalmazza
Munkaóra tartalom	havi 11 óra

3. Díjazás , számlázás

Havidíj átalánydíj

- A folyamatos felügyeleti szolgáltatás díja: 210.000,- Ft +Áfa / hó

A DWC-DunaWeb Computer Kft díjakat jogosult évente egy alkalommal a KSH által nyilvánosságra hozott előző éves infláció mértékében módosítani.

- a) a havi 10 óra feletti javítási, karbantartási munkáért a DWC DunaWeb Computer Kft. 25000 Ft+Áfa /óra díjat számít fel. A DWC DunaWeb Computer Kft díjakat jogosult évente egy alkalommal a KSH által nyilvánosságra hozott előző éves infláció mértékében módosítani.
- b) A díjak a jelenlegi 13 db munkaállomás és 33db egyéb eszköz mellett kerültek meghatározásra. A DWC DunaWeb Computer Kft. fenntartja a jogot a díjak módosítására a számítógépek számának arányában.
- c) a díjak megváltoztatásáról a DWC DunaWeb Computer Kft. 30 nappal korábban értesíti a megbízót.

Kiszállási díj

7.500 Ft +Áfa/ kiszállás havi 2 kiszállás felett

Számlázás

A DWC-DunaWeb Computer Kft. a havi elszámolást és a számla kibocsátását tárgyhó 1-10-e között végzi. A számlát 8 napos fizetési határidővel állítja ki.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a banki átutalásos fizetés alapja a mellékletben szereplő DWC-DunaWeb Computer Általános Szállítási Feltételek, mely feltételeket a Megrendelő jelen szerződés aláírásával elfogad.

4. A szerződés hatálya:

A szerződést a felek határozott 12 hónap időtartamra kötik 2025.10.01. kezdőnappal.

5. Szerződés teljesítésének helye

A szolgáltatás elérhetősége: munkanapokon 9-17.00

A teljesítés helye: A Szolgáltató 2600 Vác, Szüret u. 14. számú székhelye vagy Megrendelő 2600 Vác, Zrínyi u. 9. telephelyén

6. A szolgáltatástartalom részletezése

6.1 IT hibaelhárítás szolgáltatás

A szolgáltató folyamatos készenlétet biztosít a Megrendelő rendszerében fellépő rendellenességek elhárítására. Az első szintű hibafeltárás után másodszintű hibaelhárító feladatok ellátása a következő feladatokkal:

- Munkaállomások hibáinak elhárítása
- Szerverek hibáinak elhárítása
- Hálózati hibák felderítése és elhárítása

Szerver menedzsment és karbantartás feladatok távoli eléréssel vagy helyszíni :

- Szerverek optimalizálása
- Szerverek ellenőrzése
- Hibaügyelet
- Hálózati eszközök kezelése (csere, beállítás)

A szolgáltatás nem tartalmazza új komplett rendszer bevezetésének nagyszámú munkaállomás áttelepítésének verziófrissítésének projektszerű költségeit.

6.2 Szaktanácsadás

A Szolgáltató jelen szerződés keretében éves 6 óra szaktanácsadás szolgáltatást biztosít a Megrendelő igényeinek megfelelően. A szaktanácsadás jellegétől függően a Szolgáltató jogosult harmadik személy szakértő bevonására, melynek költségeit egyedi megállapodás szabályozza.

6.3 IT eszközök és beszállítók kezelése

A szerződés nem zárja ki, hogy a Szolgáltató saját kedvező ajánlata esetén jelen szolgáltatási szerződés hatályán kívüli szolgáltatásokat vagy eszközöket értékesítsen a Megrendelőnek, melyek kielégítik a fenti feltételeket.

6.4 IT eszközök értékesítése

A Megrendelő számára a Megbízott szoftver, hardver, kellékanyagok szállítását vállalja a mellékletben szereplő DWC-DunaWeb Computer Általános Szállítási Feltételek szerint.



7. Kapcsolattartás

A kapcsolattartás formája

- jelen szerződés tartalmát illetően postai levél.
- Konzultáció, megrendelés esetén email, fax
- Hibabejelentés, információkérés esetén email, fax

Műszaki kapcsolattartó Megrendelő részéről:

Név: Margai István

Email: informatika@vactavho.hu

Telefon: +36304309321

A szerződést érintő kérdésekben kapcsolattartó Megrendelő részéről:

Név: Völgyesi Viktor Imre

Email: volgyesi.viktor@vactavho.hu

Telefon: +36304466244

Megbízott műszaki kapcsolattartó Szolgáltató részéről:

Név: Misik Gábor
Beosztás: szervizmérnök
Email: migab@dwcomp.hu
Telefon: 06-30-200-8844

A szerződést érintő kérdésekben kapcsolattartó Szolgáltató részéről:

Név: Flamich Péter
Beosztás: ügyvezető
Email: peter@flamich.hu
Telefon: 06-20-925-2266

8. Alvállalkozó

Feladatainak teljesítéséhez a Szolgáltató alvállalkozó(ka)t vonhat be. Az alvállalkozók munkavégzéséért a Szolgáltató teljes körű felelősséget vállal.

9. Adatmentés:



Az adatok rendszeres mentéséről automatikus infrastruktúra gondoskodik.

10. Adatfeldolgozás

A DWC-DunaWeb Computer Kft. adatfeldolgozó tevékenységet végez az Igénybe vevő részére. Ezen tevékenység keretein belül az adatkezelésre a következő garanciákat nyújtja:

Az informatikai rendszerrel kapcsolatban felmerülő hiba észleléskor – egykapus rend kialakításával – Adatkezelő jelenti a hibát az Adatfeldolgozó részére a (migab@dwcomp.hu) e-mail-címen. Ha a hiba jellegéből adódóan e-mailben nem lehetséges jelezni, úgy a jelzést telefonon kell megtenni, a dokumentálást pedig később elvégezni.

Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy az Adatkezelés során az Adatkezelőnél fellépő – és általa e-mailen vagy rendkívüli esetben telefonon jelentett - hibákról feljegyzést készít és legfeljebb 4 órán belül a hibát kivizsgálja, és lehetőség szerint legkésőbb 24 órán belül kijavítja.

Amennyiben a hiba javítható e-mailben nyújtott válaszával is, az Adatfeldolgozó által leírt lépéseket az Adatkezelő pontról pontra végrehajtja. Amennyiben Adatkezelőnek küldött hibajavító e-mailre 24 órán belül nem érkezik viszont válasz, akkor a hibát kijavítottnak, a problémát lezártnak kell tekinteni. Ha a hiba nem oldható meg távoli segítségnyújtással, úgy az Adatfeldolgozó hiba elhárításával megbízott munkatársa/alvállalkozója felkeresi az Adatkezelőt, és a helyszínen hárítja el a hibát az Adatkezelőnél erre jogosult személy vagy megbízottja felügyelete, és az adott rendszerre vonatkozó adatvédelmi szabályok betartása mellett. Olyan hibajavítás esetén, amikor személyes adatokhoz férnek hozzá, ezek védelmére fokozott figyelmet kell fordítani. Ha a hiba nem hárítható el a helyszínen, az Adatfeldolgozó hiba elhárításával megbízott munkatársa/alvállalkozója az eszközt (eszközöket) dokumentáltan átveszi, és – a be- és kiszállításra vonatkozó előírások fokozott figyelembevétele mellett – azokat elszállítja hibaelhárításra.

Távoli segítségnyújtás során az Adatfeldolgozó hiba elhárításával megbízott munkatársa/alvállalkozója Adatkezelő felhasználójának számítógépe felett, a felhasználó engedélyével ideiglenesen átveheti az irányítást, illetve megtekintheti annak tartalmát. Ilyenkor Adatkezelő felhasználójának képernyőjére, aktuális folyamataira Adatfeldolgozó adott munkatársának/ alvállalkozójának teljes rálátása és irányítási lehetősége van. Ebben az esetben a folyamatot az Adatkezelőnél erre kijelölt személy vagy annak megbízottja felügyeli.

Az Adatfeldolgozó a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelővel kötött együttműködési megállapodásban és a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges körben, mértékben és ideig kezeli.

Az Adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy alkalmazottai, valamint mindazok, akik a jelen Szerződés teljesítése kapcsán személyes adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, továbbá, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akiknek feltétlenül szükséges az adatok megismerése és felhasználása – a jelen Szerződésben foglaltak szerinti – teljesítéséhez. Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy minden alkalmazottja, egyéb munkavállalója, akinek munkaköri kötelezettségéből adódóan, vagy az Adatfeldolgozó jelen szerződésben meghatározott

kötelezettségének teljesítése során az adatokhoz, információkhoz, dokumentumokhoz hozzá kell jusszon, vagy egyébként hozzáférhet, megfelelő titoktartási nyilatkozatot tesz, mielőtt a jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenységét megkezdí, illetve az adatvédelmet megfelelően biztosítja, és végrehajtja az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket.

A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés előkészítése vagy teljesítése, különösen az Adatfeldolgozás során tudomásukra jutott minden adatot, tényt és információt, mely a másik Fél gazdálkodásával, ill. a szerződéssel kapcsolatos – ideértve a szerződés teljesítése során keletkező valamennyi dokumentumot, továbbá az Adatfeldolgozó tudomására jutott adatokból, információkból származó, az Adatkezelő humán erőforrás politikájára, bér gazdálkodására vonatkozó feltételezéseket, következtetéseket is – bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen információk ne jussanak harmadik személyek tudomására.

Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készí, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

A titoktartási kötelezettség a Szerződő Feleket a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését — az egyéb felelősségén túl — azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

Adatfeldolgozó vállalja, hogy az Adatkezelő részére biztosított informatikai rendszer az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: Ibtv.) és az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben előírt 3. biztonsági osztály követelményeinek (továbbiakban együttesen: jogszabály) megfelel, valamint az informatikai rendszert folyamatosan ennek megfelelően, az alkalmazott legjobb gyakorlatok alapján üzemelteti.

A feltételek teljesülését igazoló nyilatkozatok, reportok, dokumentumok szabályzatok bekérésének lehetőségét is bele kell fogalmazni a szerződésbe. Pl: az IBSZ-nek és Katasztrófatervnek legalább a tartalomjegyzékének bekérési lehetősége, vagy helyszíni megtekintése esetleg nyilatkozat kérése, Az adatfeldolgozó vállalja, hogy együttműködik és – szükség esetén – az adatkezelő kérésére rendelkezésre bocsát minden olyan információt és dokumentumot, amely az adatfeldolgozó vagy az adatkezelő jogszabályi kötelezettségeinek betartásához, valamint a jogszabályi kötelezettségek betartásának igazolásához szükségesek. Ennek keretében különösen: hozzáférést biztosít az Információbiztonsági Szabályzatához, Katasztrófaelhárítási tervhez, Üzletmenet-folytonosság Szabályzathoz stb.

Adatfeldolgozó kötelezi magát arra, hogy az Adatkezelő részére az adatfeldolgozással kapcsolatos nyilvántartásai, adatai, információi és eljárásai körében lefolytatott ellenőrzés, vizsgálat során az Adatkezelővel teljeskörűen együttműködik. Ennek keretében biztosítja az ellenőrzésre jogosult



személy számára azt, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatos nyilvántartásokhoz, az azokban tárolt adatállományokhoz, az adatfeldolgozás során alkalmazott eljárásokhoz teljeskörűen hozzáférjen.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő teljes informatikai rendszerét – hálózatait és munkaállomásait – vírusvédelemmel ellátva üzemeltetni, és megtenni minden olyan szervezési és technikai intézkedést, amely révén a kártékony kódok elleni védelem biztosítható. Adatfeldolgozó vállalja, hogy az Adatkezelő felhasználói munkaállomásaira, illetve a mobil eszközökre vírusvédelmi rendszereket telepít, és gondoskodik azok folyamatos és naprakész karbantartásáról. Adatfeldolgozó Adatkezelő felhasználóinak szükség esetén támogatást nyújt, továbbá a vírusdefiníciós állományok és a keresőmotorok szükséges frissítéseiről gondoskodik.

Adatfeldolgozó köteles az általa Adatkezelő számára üzemeltetett informatikai rendszerben – indokolt gyakorisággal – adatmentést és archiválást végezni, és a mentési és visszaállítási eljárásokat úgy kialakítani, hogy Adatkezelő rendszerei - előre nem látható esemény bekövetkezése után – szükség esetén helyreállíthatók legyenek, ezáltal ne sérüljenek az információk, adatok, rendszerek rendelkezésre állásának kritériumai.

Adatfeldolgozó kijelenti továbbá, hogy az általa biztosított és üzemeltetett informatikai rendszerben automatikus napló és – különleges esetekben – ideiglenes napló vezetése történik az informatikai rendszer biztonsági szempontból lényeges tevékenységeiről, így különösen a kivételes és a biztonságot fenyegető biztonsági eseményekről.

A vírusvédelemről, az informatikai rendszer mentéseinek és archiválásának szabályairól és a naplózással kapcsolatos részletszabályokról és elszámoltathatóságról Adatfeldolgozó Informatikai Biztonsági Szabályzata tartalmazza a vonatkozó részletes leírásokat.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő informatikai rendszerével kapcsolatos valamennyi belső szabályozó dokumentumot megismerhetővé tenni.

Adatfeldolgozó kijelenti, hogy a fentiek szerinti adatfeldolgozási tevékenység és feladat ellátásához az általa megbízott munkatársai/alvállalkozói megfelelő szakértelemmel, képesítéssel rendelkeznek, a feladat ellátását elvállalja és annak ellátására képes.

11. Kötelezettségek:

A Szolgáltató kötelezettséget vállal:

- A szolgáltatásokhoz megfelelő számú személyzet és eszközök biztosítására
- Jelen szerződés feltételeinek betartására

A Megrendelő kötelezettséget vállal:

- A hardver és szoftver eszközök dokumentációjának biztosítására
- A helyszíni felelős biztosítását a napi üzemeltetési és az egyszemélyi kapcsolattartás feladatainak ellátására
- A rendszer interneten keresztül mindenkor távoli elérésének biztosítására
- A Megrendelő telephelyének helyiségeibe történő bejárás biztosítására

12. Felelősség:



A Szolgáltató a Megrendelő számítógépes rendszerében, vagy az általa létrehozott adatokban keletkezett károkért a következő esetekben sem anyagi, sem erkölcsi felelősséget nem vállal:

- i) a kárt a számítástechnikai eszközök helytelen, vagy gondatlan használata okozta
- ii) a kár a Szolgáltatónak fel nem róható okból keletkezett
- iii) a kár természeti katasztrófa, egyéb vis maior eredményeként keletkezett
- iv) a kár hibás szoftver működés eredményeként jött létre
- v) a kárt számítógépes vírusfertőzés okozta, kivétel a Szolgáltató szándékos magatartása
- vi) a kár a Megrendelő által elmulasztott adatmentés eredménye
- vii) a kár olyan hiba következménye, mely a Szolgáltató megfelelő időben történő értesítésével elkerülhető lett volna
- viii) a kár a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatba nem hozható okból keletkezett
- ix) A kár a Megrendelő kötelezettségeinek nem vagy késedelmes teljesítéséből keletkezett
- x) adatvesztés és adatsérülés esetén
- xi) tetszőleges okból következő elmaradt haszonért

13. Egyéb feltételek:

- A jelen szerződében nem szabályozott kérdésekben a PTK rendelkezései mérvadóak.
- Megrendelő a Szerződés aláírásával beegyezik, hogy nevét és az általa a Szerződés alapján igénybe vett szolgáltatások megnevezését Szolgáltató felhasználja saját marketing és referencia céljaira.
- A határozott idő lejártával a virtuális szerver és a mentés backup szerver tulajdonjoga Megrendelő részére ajándékozással átadásra kerül.

Vác, 2025. október 1.

Megrendelő képviselőtében

Váci Távhő
Nonprofit Közhasznú Kft.
2600 Vác, Zrínyi u. 9.

DWC-DunaWeb Computer Kft.
2600 Vác, Szűret u. 14.
Adószám: 14484533-2-13

Szolgáltató képviselőtében

DWC-DunaWeb Computer Kft. Adatkezelési Szabályzat elfogadó nyilatkozat

Alulírott:(név)

..... (lakcím)

.....(képviselőtében)

Ezúton nyilatkozom, hogy a DWC-DunaWeb Computer Kft. <http://www.szamitogep.hu/adatkezelesi-tajekoztato> internetes linken olvasható. Adatkezelési Szabályzatát megismertem és annak tartalmát elfogadom.

Dátum:

.....

.....
aláírás

DWC DunaWeb Computer Kft Általános Szállítási Feltételek

Az **általános szállítási feltételek** a DWC DunaWeb Computer Kft (Szállító) által számítástechnikai és elektronikai berendezések, szoftver termékek, kellékanyagok és szolgáltatások szállítására megkötött szállítási szerződés (alábbiakban szerződés) elválaszthatatlan részét képezi. A szerződés aláírásával a Megrendelő jelen feltételek megismerését és elfogadását igazolja.

1. A felek megállapodnak abban, hogy a Szállító írásban (postai úton, e-mail-en-) illetve telefonon fogad el megrendelést.
2. A Megrendelő vállalja, hogy a megvásárolni kívánt termék ellenértékét legkésőbb a Számla kiállítását követő nap, aznapi értéknapal vagy a számlán feltüntetett fizetési határidővel elutalja a Szállító által megjelölt bankszámlaszámra.
3. A felek megállapodnak abban és ezzel a Megrendelő tudomásul veszi, hogy az átvett, de még, teljes egészében ki nem fizetett termék(ek) tulajdonjoga a Ptk. 368. §. szerint a Szállítót illeti.
4. A Megrendelő a tulajdonjog-fenntartás hatályossága idején a még teljes egészében ki nem fizetett dolgot csak abban az esetben idegenítheti el, ha lehetővé teszi a Szállító számára, hogy a még ki nem fizetett áru ellenértéke fejében, a Megrendelő tulajdonában lévő áruk tulajdonjogát egyoldalú nyilatkozattal megszerezze (opciós jog biztosítása) és az így tulajdonjogot szerzett ingóságokat birtokba vegye.

Az így tulajdonba kerülő áru értékét a Megrendelő beszerzési ára határozza meg.

5. A Megrendelő késedelmes, nem szerződésszerű teljesítése esetén a Szállító jogosult:
 - a mindenkorli jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot felszámítani
 - azonnali beszedési megbízást a Megrendelő bankjához benyújtani a számla és a késedelem mértékének megfelelő kamatok értékéig, amelyet a Megrendelő nem kifogásol. Ezen jogáról jelen szállítási feltételek elfogadásával kifejezetten lemond.
 - a fennálló követelést harmadik cégre engedményezni illetve a tartozás tényéről harmadik félnek felvilágosítást adni.
6. A Megrendelő kijelenti, hogy :
 - csődeljárási, - felszámolási- illetve végelszámolás eljárás alatt nem áll
 - nem kezdődött ellene sem bíróság, sem cégbíróság, sem más fórum előtt olyan eljárás, amely gazdasági tevékenységét korlátozná és amely a jelen megállapodás teljesítését akadályozná.
 - Lejárt, vagy végrehajtási fázisban lévő köztartozása nincs

7. Ezekre is figyelemmel a Megrendelő vállalja, hogy amennyiben ezen körülmények valamelyike megváltozik a szállítási szerződés érvényességi ideje alatt, azt haladéktalanul jelzi a Szállító felé, az ezen kötelezettség megszegéséből eredő jogkövetkezményért vagy kárért felel.
8. A Megrendelő képviselőjében aláíró személy kijelenti, hogy rendelkezik érvényes cégáláírási - és képviselői jogosultsággal.

Ezen nyilatkozatból eredő esetleges kárért személy szerint felelősséget vállal.

- A Megrendelő képviselője; ügyvezetője; aki a jelen szerződést aláírta, jelen szállítási feltételek elfogadásával akként nyilatkozik, hogy a Megrendelő által jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének biztosítására készfizető kezességet vállal.

Ezen kötelezettség vállalásra tekintettel, akként nyilatkozik, hogy tisztában van a Ptk. 272276. §-ában, a kezességre - különösen a készfizető kezességre - vonatkozó törvényi szabályozással.

A kötelezettségvállalást ezen rendelkezések ismeretében tette.

Az Általános szállítási feltételeket elfogadom:

Kelt:.....

.....
Megrendelő képviselőjében