
ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft.

Projektmenedzsment szolgáltatás beszerzése

tárgyú
beszerzési eljáráshoz

2025.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő neve, címe, elektronikus levélcíme:

Hivatalos név: Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft.		
Iroda: Zrínyi utca 9.		
Város: Vác	Postai irányítószám: 2600	Ország: Magyarország
Képviseli: Völgyesi Viktor		E-mail: volgyesi.viktor@vactavho.hu

2. A választott eljárás:

2.1. A szolgáltatás megrendelés nem tartozik a Közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá, a műszaki ellenőr és tervező kiválasztására irányuló beszerzési eljárás lefolytatása az Ajánlatkérő beszerzési szabályzata alapján, nyílt, versenyeztetési formában történik.

2.2. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő az Ajánlatkérő Dokumentumokat (a továbbiakban: Dokumentáció) térítésmentesen, egyidejűleg, elektronikus úton bocsátja ajánlattevők rendelkezésére. A Dokumentáció közzétételre kerül a www.vac.hu és a www.vactavho.hu honlapokon.

3. A beszerzési eljárás tárgya és mennyisége:

Az alábbi feladatokhoz projektmenedzsment biztosítása:

- A Damjanich utcai távhővezeték felújítása a 6-os és a 22-es akna között. (Összesen 527 nyfm).
- Végponti nyomáskülönbség szabályozás, és hőközponti dpV szabályozók telepítése 37 hőközpontokban.
- Hőközponti DDC csere, hőközponti DDC okos kiolvasás, ~37 hőközpontban.
- Hőközponti fűtési és hmv szivattyú cseréje frekvenciaváltóra 37 hőközpontokban.

A projektmenedzsment szakmai támogatása, projekt előrehaladási jelentések elkészítése. Projektmenedzsment a megvalósítás alatt

A projekt vezetésének rendszeres támogatása, valamint a kivitelezés figyelemmel kísérése annak érdekében, hogy a kivitelezés során a projekt sikeres zárásához szükséges feltételek, dokumentumok rendelkezésre álljanak, valamint kifizetési kérelmek összeállítása, a projekt előrehaladási jelentések, projektzáró dokumentum elkészítése, helyszíni ellenőrzéseken való

részvétel, amennyiben szükséges.

Projekt előrehaladási jelentés főbb pontjai:

- összefoglaló a projekt szakmai előrehaladásáról
- a projekt megvalósításának lépései
- ütemtervtől való eltérés
- a projekt számszerűsíthető eredményei
- a közbeszerzési kötelezettségek
- számszerűsíthető eredmények
- szerződésmódosítás
- tájékoztatás és nyilvánosság
- esélyegyenlőség, fenntarthatóság

A projekt megvalósulása során félévente, vagy az irányító hatóság előírásai szerint projekt előrehaladási jelentést kell összeállítani, Az előrehaladási jelentésekben az adott időszakban jelentkező megtakarítás meghatározásával igazolni kell, hogy a projekt megvalósulása során is jelentkeznek az előre jelzett eredmények.

Záró projekt előrehaladási jelentés főbb pontjai:

- összefoglaló a projekt szakmai megvalósulásáról
- a projekt megvalósításának lépései
- ütemtervtől való eltérés
- a projekt számszerűsíthető eredményei
- a közbeszerzési kötelezettségek
- számszerűsíthető eredmények
- szerződésmódosítás
- tájékoztatás és nyilvánosság
- esélyegyenlőség, fenntarthatóság
- helyszíni ellenőrzések alapján megtett intézkedések

4. A szerződés meghatározása:

Megbízási szerződés

5. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen beszerzéssel kapcsolatosan Támogatási szerződés megkötésére irányuló igényt nyújtott be és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

A Támogatási szerződésben vagy egyéb módon biztosított, a szerződés teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre állását a beszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés hatályba lépésének felfüggesztő feltételeként kiköti.

A szerződés a mindkét Fél általi aláírás – eltérő időpontban történő aláírás esetén az utolsóként aláíró fél aláírásának – napján érvényesen létrejön, a hatálybalépés feltételeként azonban kiköti Ajánlatkérő részére támogatási szerződés megkötésében vagy egyéb módon biztosított, a szerződés teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre állását (felfüggesztő feltétel).

Amennyiben a szerződés a létrejöttétől számított 6 hónapon belül nem lép hatályba, úgy e körülményt Felek olyan bontó feltételnek tekintik, mely a szerződést a létrejöttének napjára visszamenőleges hatállyal - Felek minden további jogi aktusa nélkül - felbontja.

A nyertes ajánlattevő feladatait a pályázat záró beszámoló benyújtásáig és annak a támogatást nyújtó szervezet általi elfogadásáig köteles ellátni.

6. A teljesítés helye:

2600 Vác, Zrínyi utca 9.

7. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

A részleteket a szerződéstervezet tartalmazza.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Finanszírozási mód: utófinanszírozás.

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatás összegét, a teljesítésigazoással igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással fizeti meg a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdései alapján 30 napon belül.

Az ajánlat, a számlázás, az elszámolás és a kifizetés pénznem: HUF.

Vonatkozó jogszabályok különösen:

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény.
- A behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény.

Ajánlatkérő a fedezetet Európai Unió forrásból biztosítja.

Támogatás intenzitása: 100 %.

A részleteket a szerződéstervezet tartalmazza.

9. Európai uniós alapokra vonatkozó információk:

Pályázati Felhívás: 2025/MA/TÁVHŐ/01

Pályázati azonosító: TAVHO01-93116103

10. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlattételi lehetőségre vonatkozó előírás:

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat, illetve részajánlat tételének lehetőségét kizárja.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a dokumentációban részletesen kifejtett feladatok ellátására kér ajánlatot, azon ajánlattevő módosításokat nem hajthat végre. Ajánlattevőnek a feladatleírást érintő módosítási javaslatait, észrevételeit a kiegészítő tájékoztatás nyújtásának szabályai szerint, írásban kell benyújtania.

Ajánlattevőnek a dokumentációban előírt valamennyi feladat ellátására kell ajánlatot benyújtania. Amennyiben ajánlattevő nem tesz a dokumentációban előírt valamennyi feladat ellátására ajánlatot, úgy a vonatkozó ajánlatot ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.

11. Az ajánlatok értékelési szempontjai, az értékelés módszere:

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat **a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás „Nettó egyösszegű megbízási díj (nettó HUF)”** értékelési szempont alapján értékeli.

Az értékelési szempont esetén az **összehasonlítás alapját** az ajánlattevő által megajánlott **összesített nettó ajánlati árnak a mértéke** képezi.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lenniük, vagyis magában kell foglalnia valamennyi ajánlattevői kifizetési igényt.

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártától kezdve kötve van ajánlatához.

Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlati árak tartalmaznia kell az összes, a teljesítés során a nyertes ajánlattevő részéről felmerülő költséget, továbbá minden járulékos költséget, amely Dokumentációban meghatározott feltételekkel a szerződés szerinti teljesítéséhez szükséges – függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, utazási, nyomtatási, kommunikációs és szállásköltség stb. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlati ár a szerződés megkötésétől kötött, az csak a szerződésben meghatározott esetek fennállása esetén változhat. Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lenniük, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a szerződés teljesítésének időtartama alatti árváltozásból eredő Vállalkozói kockázatot és hasznát is, különös tekintettel az orosz-ukrán háborúra.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az ajánlatkérő számára.

Ajánlatkérő nem fogad el irreális vagy nem teljesíthető, vagy nem érvényesíthető megajánlásokat.

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott műszaki leírás ismerete mellett az alábbi pontokat is figyelembe kell venni.

A felolvasó lapon szereplő megajánlásokat pozitív egészszámban kell megadni. Amennyiben ajánlattevő a felolvasó lapon szereplő megajánlást nem pozitív egész számban adja meg, úgy Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek minősíti.

12. Kizáró okok:

A jelen beszerzési eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alkalmassági igazolásában résztvevő gazdasági szereplő és közreműködő (alvállalkozó) az a személy vagy szervezet, aki:

1. jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
2. tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
3. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
4. gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
5. korábbi - három évnél nem régebben lezárult - beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig.
6. nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja **szerinti átlátható szervezetnek.**

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevőnek) egyszerű cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

Az ajánlattevő, az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában cégszerűen aláírt nyilatkozatot köteles benyújtani a tekintetben, hogy ezen szervezetek nem állnak kizáró okok hatálya alatt.

A kizáró okok tekintetében az ajánlattevők, alvállalkozók, valamint az ajánlattevő által az alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet által tett nyilatkozat(ok) keltezése nem lehet régebbi a felhívás megküldésének napjánál.

Ajánlatkérő az elektronikusan elérhető közhiteles adatbázisokat ellenőrzi, hogy ajánlattevő és alvállalkozó nem áll az előírt kizáró okok hatálya alatt.

Amennyiben ajánlattevő nem szerepel a NAV köztartozásmentes adatbázisában, abban az esetben köteles benyújtani a Nemzeti Adó és Vámhatóság által kiállított nullásigazolást, vagy KOMA igazolást.

13. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

13.1. A pénzügyi és gazdasági alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, illetve a megkövetelt igazolási mód:

P/1. Ajánlattevő csatolja nyilatkozatát arról, hogy rendelkezik legalább egy teljes lezárt üzleti évvel (2023. vagy 2024.).

A **P/1** pont szerinti minimumkövetelménynek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. (A **P/1** pontban előírt követelménynek ajánlattevők megfelelhetnek úgy, hogy a közös ajánlattevők egy tagja rendelkezik legalább egy teljes lezárt üzleti évvel.)

13.2. A pénzügyi és gazdasági alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább egy teljes lezárt üzleti évvel (2023. vagy 2024.).

13.3. A műszaki, illetve szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, illetve a megkövetelt igazolási mód:

M/1. Az alkalmasság igazolható az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben befejezett, de legfeljebb 6 évben belül megkezdett, legjelentősebb projektmenedzsment feladatokra vonatkozóan a szerződést kötő másik fél által adott igazolással vagy az ajánlattevő által benyújtott nyilatkozattal.

A szerződést kötő másik fél által adott igazolásnak / nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább:

- a projektmenedzsment feladat és teljesítés mennyiségét (olyan tartalommal, hogy az alkalmassági feltételnek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen),
- a teljesítés idejét (kezdési és a befejezési időpont - év/hónap/nap megjelölésével),
- a szerződést kötő másik fél megnevezése (neve, székhelye), továbbá
- nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Amennyiben az alkalmasságot igazolni kívánó a teljesítést közös ajánlattevőként végezte, és a referencia igazolás / nyilatkozat kiállítható az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az igazolásban / nyilatkozatban szerepelnie kell az egyes ajánlattevők által teljesített munkák mennyiségének.

Ha a nyertes ajánlattevő által közös ajánlattevőként projektmenedzsment feladatokkal kapcsolatban referencia igazolás / nyilatkozat nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az igazolásban az alábbiaknak is szerepelnie kell:

- nyilatkozat arról, hogy a referencia igazolás / nyilatkozat nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, továbbá
- az igazolást / nyilatkozatot benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés arányának, annak megfelelően amilyen arányban az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

13.4. A műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M/1. Ajánlattevő a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból alkalmatlan, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 éven belül befejezett (sikeresen elszámolt, lezárt), de legfeljebb 6 éven belül (vizsgált időszak) megkezdett, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően szerződésszerűen teljesített, legalább 1 db, európai uniós vagy magyarországi támogatásból megvalósuló pályázat projektmenedzsmeri feladatának ellátására vonatkozó referenciával.

14. Annak meghatározása, hogy Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget biztosít-e:

Ajánlatkérő jogosult biztosítani a hiánypótlás lehetőségét az általa kiválasztott ajánlattevő(k) számára. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást Ajánlatkérő közvetlenül küldi meg az általa kiválasztott ajánlattevő(k) részére, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az Ajánlatkérő Dokumentumok és a jogszabályok előírásainak.

A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet. **Hiánypótlás során az ajánlattevő az értékelési szempontokra tett megajánlásait nem módosíthatja.** Amíg ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Ajánlatkérő jogosult újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. Ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendelhet el, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

Ajánlatkérő kizárólag csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlat elbírálása érdekében szükséges.

Ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása az ebben a pontban foglaltaknak megfelel. Ha a hiánypótlás, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt lehet figyelembe venni az elbírálás során.

15. Az ajánlattételi határidő:

2025. december 12. 12:00 óra

Az ajánlatoknak ezen határidőig Ajánlatkérő rendelkezésre kell állnia, a kézbesítésből származó bárminemű késedelem az ajánlattevő felelőssége.

16. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatot 1 pld szkennelt formában kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig volgyesi.viktor@vactavho.hu és a vactavho@vactavho.hu e-mail címekre.

17. A beszerzési eljárás, valamint az ajánlattétel nyelve:

A beszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

18. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség:

Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlattételi határidő lejártáig írásban vonhatja vissza, valamint hosszabbíthatja meg indokolás nélkül.

Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától számított **30 nap**, melyet ajánlatkérő az ajánlati kötöttség lejártát megelőzően az ajánlattevőnek megküldött írásos értesítés útján meghosszabbíthat.

Az ajánlattételi határidő lejártával az ajánlattevő ajánlati kötöttsége beáll, melynek értelmében ajánlattevőnek – nyertesnek történő minősítése esetén – sincs lehetősége ajánlata, vagy a jelen dokumentáció bármely – akár csak rész – kérdésének megváltoztatására, hiánypótlás keretében sem, továbbá az ajánlati kötöttség idején belül nem vonhatja vissza ajánlatadó az ajánlatát.

19. Az eredményhirdetés időpontja:

Az Ajánlatkérő az Ajánlattevőket a döntése meghozatala napját követő 5 munkanapon belül, írásban értesíti az eljárás eredményéről. Az eljárás eredményéről szóló értesítés: Ajánlatkérő eredményhirdetést nem tart.

20. A szerződéskötés tervezett időpontja:

Ajánlatkérő eredményes beszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – köti meg a beszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató megküldésének napját követő 30 napon belül. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt fogja megkötni, azzal, hogy amennyiben arra az eljárás eredményessége mellett nem lenne lehetőség, jogosult a kötöttség idejét az ajánlattevő írásos értesítése mellett meghosszabbítani.

Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést az értesítéstől számított 30 napon belül, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az eljárásról szóló döntésben megjelölte.

A nyertes ajánlattevő és – az előző bekezdés szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az eljárás eredményéről szóló tájékoztatónak az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított 30 nappal meghosszabbodik.

21. Egyéb információk:

- 21.1. A beérkező ajánlat semmiféle kötelezettséget nem ró az Ajánlatkérőre. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a beérkező ajánlatot visszautasítsa az ok/okok megjelölése nélkül abban az esetben is, ha az ajánlat mindenben megfelel az Ajánlatkérő által kibocsátott Dokumentációnak. Jelen Dokumentáció Ajánlatkérőre semmiféle kötelezettséget nem róhat. Jelen Dokumentáció az ajánlattevő semmifajta igényt nem jogosult alapítani.
- 21.2. Ajánlatkérő nem kötelezi el magát a legalacsonyabb ár megajánlást tartalmazó ajánlat elfogadására, vagy az ajánlat készítése során felmerülő bármiféle költség megfizetésére.
- 21.3. Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján fenntartja a jogot arra, hogy a jelen Dokumentációban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését indokolás nélkül bármikor megtagadhassa, a jelen ajánlatkérés szerződéskötési kötelezettséget nem keletkeztet Ajánlatkérő részére.

22. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az Ajánlatkérő Dokumentumokban előírt minden nyilatkozatot, igazolást és más dokumentumokat.

- 22.1. Ajánlatkérő az eljárásban tárgyalást nem kíván tartani.

-
- 22.2. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti az alábbi adatokat:
- az ajánlattevő nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), adószámát, cégjegyzékszámát, bankszámlaszámát, a kapcsolattartó személy nevét, postacímét telefonszámát, e-mail címét;
 - azt a számszerűsíthető adatot, amely az értékelési szempont alapján értékelésre kerül.
- 22.3. Az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Dokumentáció feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan *(ajánlattételi nyilatkozat)*.
- 22.4. Tárgyi eljárásban valamennyi dokumentum egyszerű másolatban is benyújtható.
- 22.5. Ajánlattevő részéről tilos a Dokumentáció harmadik félnek történő továbbadása, kivéve a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt gazdasági szereplő részére szükséges információk biztosítása, továbbá tilos az ajánlatkérési dokumentáció közzététele és a jelen beszerzési eljáráson kívüli egyéb felhasználása.
- 22.6. **A közös ajánlattétel:**

Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást, amely kijelöli azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közös ajánlattevők csoportjának képviselőként tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

A közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodás tartalmazza legalább az alábbiakat:

- a) tartalmazza a közös ajánlattevők közös fellépése formájának ismertetését;
- b) tartalmazza a közös ajánlattevőket képviselő (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül, kizárólagosan jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen beszerzési eljárásban az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében;
- c) tartalmazza valamennyi közös ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a beszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért, a szükséges munkák megvalósításáért;
- d) A közös egyetemleges felelősségvállalásról hogy az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

Ha egy ajánlattevő ajánlatát egyedüli ajánlattevőként nyújtja be, az ajánlat benyújtását követően közös ajánlattételre már nem kerülhet sor. Ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, a közös ajánlattételben résztvevő ajánlattevők köre és személye a közös ajánlat benyújtását követően nem módosítható.

- 22.7. Az Ajánlatkérő a Dokumentációt az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja (ideértve a Ptk. 6:74. § (2) bekezdését is), annak feltételeit írásban módosíthatja, valamint egyebekben is a szerződéskötésig indokolási kötelezettség nélkül elállhat a beszerzési igényétől. Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltaig vonhatja vissza.
- 22.8. Az ajánlat érvénytelen, ha:
- azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
 - az ajánlat lényeges ajánlati elemeket (ajánlati árelem(ek), szerződéses feltételek elfogadása) nem tartalmazza;
 - az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
 - Ajánlattevő a felolvasó lapon a megajánlását nem pozitív, egész számban adja meg;
 - Ajánlattevő a felolvasó lapon nem áraz be valamennyi sort;
 - adott esetben hiánypótlást, valamint a felvilágosítást, követően sem felel meg jelen a Dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat Ajánlatkérő által előírt formai követelményeit.
- 22.9. Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárást eredménytelenné nyilvánítsa. Eredménytelen az eljárás, ha
- nem érkezett ajánlat,
 - kizárólag érvénytelen ajánlat érkezett,
 - valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát-, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az Ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.
- 22.10. Irányadó idő: A Dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.
- 22.11. Irányadó jog: jelen beszerzési eljárás során a Dokumentáció megküldésekor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 22.12. Az Ajánlatkérő konzultációt, helyszíni bejárást nem tart. Kiegészítő tájékoztatást az érdekelt gazdasági szereplő kérhet, melyeknek legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző **3. munkanapig kell beérkezniük Ajánlatkérőhöz** (képviselőjében eljáróhoz). Ajánlatkérő a határidőben beérkezett kiegészítő tájékoztatást legkésőbb **az ajánlattételi határidő lejárta előtt 2 munkanappal válaszolja meg**. Az esetleges kiegészítő-tájékoztatás kéréseket és az ajánlatot kérjük elektronikus formában benyújtani az alábbi e-mail címek mindegyikére: volgyesi.viktor@vactavho.hu, vactavho@vactavho.hu.
- 22.13. Az ajánlattevő kötelessége, hogy meggyőződjön a Dokumentációban és az Ajánlatkérő által az ellátandó feladatokkal kapcsolatban szolgáltatott valamennyi információ

pontosságáról. Az ajánlattevőnek teljes körű ajánlatot kell adnia a feladatok megvalósítására. Az Ajánlatkérő nem fogad el semmiféle kifogást azon az alapon, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a Dokumentáció valamely része tartalmának vizsgálatát.

22.14. Az ajánlattevő ajánlata benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megtételekor ismert, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló jogszabályokkal, és ajánlatát mind ezek figyelembevételével állítja össze.

22.15. Ajánlatkérő jelen eljárásban előírja a közreműködő(k) ajánlatban történő feltüntetését, melynek alapján az ajánlatban meg kell jelölni.

- a beszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő közreműködőt kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert közreműködőket;
- Kérjük adott esetben a nyilatkozatot nemleges tartalommal csatolni.

Ajánlatkérő közreműködő alatt az alvállalkozót is érti. Közreműködőnek minősül az a gazdasági szereplő, aki (amely) a beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

22.16. Ajánlattevő ajánlata részeként köteles benyújtani az alábbi nyilatkozatokat:

- Átláthatósági nyilatkozat;
- Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat;
- Aláírási címpéldány/Aláírásminta vagy ennek hiányában nyilvántartásba vételre vonatkozó végzés másolata
- Közös ajánlattevői megállapodás (közös ajánlattétel esetén).

22.17. A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles Ajánlatkérőnek a szerződéskötés időpontjában már ismert, valamennyi a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt közreműködőt bejelenteni, – ha a beszerzési eljárásban az adott közreműködőt még nem nevezte meg. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt közreműködőt előzetesen bejelenteni.

22.18. Az eljárás nyertese: Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő által a Dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, figyelembe véve a 21.) pontjában foglaltakat.

22.19. **Formai előírások:** Az ajánlatot ajánlattevőnek elektronikus úton kell – a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően – elkészítenie és benyújtania:

- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget, vagy számokat, vagy képe(ke)t tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni.
- az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, amely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személy(ek)nek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

22.20. **A kapcsolattartás rendje ajánlatkérő és ajánlattevők között:**

A beszerzési eljárás során ajánlatkérő hivatalos közléseit a nevében eljáró szervezet útján küldi meg ajánlattevők részére. Ajánlattevők ajánlatkérő felé megteendő hivatalos közléseit szintén az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet részére kötelesek megküldeni. Ajánlatkérő ajánlattevő azon közléseit, melyeket a nevében eljáró szervezet részére nem küld meg, az eljárás során figyelmen kívül hagyja.

A beérkezett ajánlatok bontását követően ajánlattevő által az ajánlatba csatolandó „*Információs adatlap*”-on ajánlattevő által kapcsolattartóként megadott személy e-mail címére megküldött dokumentum az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősül.

Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt e-mail címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére küldött bármilyen üzenet, dokumentum csak akkor tekinthető az ajánlatkérő részére joghatályosan kézbesítettnek, ha a megküldött vagy személyesen átadott dokumentumok egy példányát az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet kézhez kapja.

Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére az előírt módon megküldött bármilyen üzenet, dokumentum tartalmát az ajánlatkérő csak akkor veszi figyelembe, ha a dokumentum:

- az ajánlattevő kapcsolattartójának; vagy
- az ajánlattevő cégjegyzésre jogosultjának, illetőleg jogosultjainak; vagy
- közös ajánlattétel esetén a konzorciumi megállapodás szerinti képviselőjének; vagy
- az előbbi három bekezdésben említettek bármelyike által cégszerűen meghatalmazott személy

aláírásával kerülnek megküldésre az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet részére.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást ajánlattevőnek írásban kell az ajánlatkérő részére bejelenteni. Az ajánlatkérő a kizárólag a nyilatkozat egy példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel történő kommunikáció tekintetében előnyben részesíti az elektronikus utat a beszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés ideje alatt. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozón történik, és csak a szerződő felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

22.21. Az ajánlat költségei:

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A beszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljárással szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető.

Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, a beszerzési eljárás során keletkezett összes iratot a beszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig megőrzi.

23. Adatkezelési tájékoztató

Az ajánlatban vagy annak mellékletében szerepeltetett kapcsolattartók, szakemberek nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft. kizárólag az ajánlattal (nyertes ajánlat esetén a szerződés előkészítésével) kapcsolatosan kapcsolattartás céljából a szükséges lépések megtétele érdekében kezeli. Az adatok a Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft. részére való megadásának megfelelő jogalapját az Ajánlattevő és szakembere közötti jogviszonyban az Ajánlattevő köteles biztosítani. Az ajánlattevő az ajánlat beadásának aktusával kijelenti, hogy az adatok átadására megfelelő joggal rendelkezik.

24. A beszerzési eljárás megindításának a napja:

Vác, 2025. december 03 .

**Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit
Közhasznú Kft.
Képviseli: Völgyesi Viktor
ügyvezető**

SZERZŐDÉSTERVEZET

Külön mellékletben.

NYILATKOZATMINTÁK

Külön mellékletben.